

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Бобровская-2 средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области**

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ Бобровской-2 СШ
Протокол № 3 от «11» марта 2025 г.

«Утверждаю»
Врио директора МКОУ Бобровской-2 СШ
Фирсов А.В.
Приказ № 80 от «11» марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ
НАРУШЕНИЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ Бобровской-2 СШ (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральной адаптированной основной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-ФАООП УО), утвержденными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 (с изменениями) и от 24 ноября 2022 г. N 1026 соответственно, адаптированной основной образовательной программой обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1 и 2) общеобразовательной организации, приказом Министерства просвещения РФ от 22.10.2024г. №731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам», адаптированной основной общеобразовательной программой образования МКОУ Бобровская-2 СШ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) варианты 1 и 2, Уставом МКОУ Бобровская-2 СШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по завершению реализации АООП УО.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися АООП УО.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися АООП УО (вариант 1), является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены настоящим Положением.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью легкой степени проводится по утвержденному руководителем общеобразовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Для проведения итоговой аттестации приказом директора общеобразовательного учреждения создается аттестационная комиссия в составе председателя и двух членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является директор или методист школы. В состав аттестационной комиссии входят педагогические работники учреждения. Организатором может быть назначен учитель-предметник, осуществляющий преподавание в этом классе.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся с УО, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого директор издает приказ по школе.

2.5. При проведении итоговой аттестации общеобразовательной организацией создаются специальные условия для обучающихся с умственной отсталостью с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе.

Педагогические работники и администрация общеобразовательной организации решают задачи - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье.

2.6. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.7. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации приказом руководителя общеобразовательной организации создается конфликтная комиссия.

2.9. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых.

3. Формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.1. Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.1.1. Согласно требованиям ФГОС УО и в соответствии с АООП УО (вариант 1) общеобразовательной организации по завершению реализации АООП обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися таких учебных предметов как: русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

3.1.2. Форма ИА предметных результатов по учебным предметам «Русский язык»,

«Чтение (Литературное чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни» представлена устными и письменными заданиями в открытой форме с написанием своего ответа и закрытой форме предложения материала с выбором одного ответа; по учебному предмету «Труд (технология)» — тестовыми заданиями с выполнением практической работы по выбранному профилю труда.

По учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)» содержание ИА включает 7 вопросов и заданий.

По учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни» ИА включает 10 открытых и закрытых вопросов.

Итоговая аттестация по учебным предметам и по профильному труду проводится в рамках учебного плана, в часы, отведенные на проведение годовых контрольных работ.

Организация ИА осуществляется в течение трех дней:

в первый день проводится ИА по учебным предметам «Русский язык»,

«Чтение (Литературное чтение)»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

во второй день — по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

в третий день — по учебному предмету «Труд (технология)»; на выполнение теста отводится 40 минут, на выполнение практического задания — 2 часа (120 минут); между выполнением теста и практическим заданием допускается перерыв не менее 15–20 минут. Вариант выполнения практической работы по выбранному профилю труда определяет учитель с учетом возможностей каждого обучающегося.

Перерыв между проведением отдельных аттестационных испытаний должен быть не менее 2 календарных дней.

3.1.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются учителями предметниками с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Контрольно-измерительные материалы должны иметь отпечаток печати учреждения и храниться в

сейфе в кабинете директора.

3.2. Система оценки итоговой аттестации предметных результатов

Оценка предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)» фиксируется в Протоколе 1 (Приложение 1). Выполнение каждого задания по одному из 2 вариантов оценивается от 1 до 4 баллов.

Критерии оценки выполнения заданий

Задание 1: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с большим количеством ошибок / 3 балла — выполнил с незначительным количеством ошибок / 4 балла — выполнил правильно и самостоятельно.

Задание 2: 1 балл — ответил на 1 вопрос / 2 балла — ответил на 2 вопроса / 3 балла — ответил на 3 вопроса / 4 балла — ответил на все вопросы.

Задание 3: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — допустил более 3 ошибок / 3 балла — допустил не более 3 ошибок / 4 балла — выполнил задание без ошибок.

Задание 4: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с грубыми ошибками, меньшую часть задания / 3 балла — выполнил с незначительными ошибками, большую часть задания / 4 балла — выполнил все задание правильно.

Задание 5: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с грубыми ошибками, меньшую часть задания / 3 балла — выполнил с незначительными ошибками, большую часть задания / 4 балла — выполнил все задание правильно.

Задание 6: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с большим количеством ошибок / 3 балла — выполнил с незначительным количеством ошибок / 4 балла — выполнил правильно и самостоятельно.

Задание 7: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с 2 ошибками / 3 балла — выполнил с 1 ошибкой / 4 балла — выполнил правильно и самостоятельно.

Максимальное количество баллов за выполнение заданий по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)» (7 заданий) — **28**.

Оценка предметных результатов по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни» также фиксируется в Протоколе 1 (Приложение 1). Выполнение каждого задания по 2 вариантам оценивается от 1 до 4 баллов.

Критерии оценки выполнения заданий

Задание 1: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с большим количеством ошибок / 3 балла — выполнил с незначительным количеством ошибок / 4 балла — выполнил правильно и самостоятельно.

Задание 2: 1 балл — не решил задачу / 2 балла — решил задачу с ошибками / 3 балла — решил задачу в 1 действие / 4 балла — решил задачу правильно.

Задание 3: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — допустил более 2 ошибок / 3 балла — допустил 1 ошибку / 4 балла — выполнил задание без ошибок.

Задание 4: 1 балл — не решил задачу / 2 балла — решил задачу с ошибками / 3 балла — решил задачу в 1 действие / 4 балла — решил задачу правильно.

Задание 5: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с грубыми ошибками, меньшую часть задания / 3 балла — выполнил с незначительными ошибками, большую часть задания / 4 балла — выполнил все задание правильно.

Задание 6: 1 балл — не решил задачу / 2 балла — решил задачу с ошибками / 3 балла — решил задачу, но не сформулировал ответ / 4 балла — решил задачу правильно, сформулировал ответ.

Задание 7: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — допустил более 3 ошибок

/ 3 балла — выполнил с 2–3 ошибками / 4 балла — выполнил правильно.

Задание 8: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — выполнил с грубыми ошибками, меньшую часть задания / 3 балла — выполнил с незначительными ошибками, большую часть задания / 4 балла — выполнил все задание правильно.

Задание 9: 1 балл — не выполнил задание / 2 балла — допустил более 3 ошибок / 3 балла — допустил не более 3 ошибок / 4 балла — выполнил правильно.

Задание 10: 1 балл — не решил задачу / 2 балла — решил задачу с ошибками / 3 балла — решил задачу в 1 действие / 4 балла — решил задачу правильно.

Максимальное количество баллов за выполнение заданий по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни» (10 заданий) — **40**.

Результаты выполнения ИА в процессе комплексной работы фиксируются в Протоколе 1 (Приложение 1).

Итоговую оценку ИА вычисляют по формуле:

$$I = S/M * 100 \%$$

где I — итоговая оценка за выполненные тест и практическую часть, в процентах;

S — сумма набранных обучающимся баллов;

M — максимальное возможное количество баллов за выполнение заданий по всем 4 предметам, составляющее $(40 + 28) = 68$. Это число в формуле остается неизменным.

Результаты ИА оцениваются в форме «зачет» или «незачет»:

«ЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (I) составляет от 25 % и выше;

«НЕЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (I) составляет менее 25 %.

3.3. Система оценки итоговой аттестации по выбранному профилю труда

Оценка предметных результатов по выбранному профилю труда фиксируется в Протоколе 2 и в Протоколе 3 (Приложение 1).

В Протоколе 2 фиксируются результаты выполнения теста по 5 заданиям.

Критерии оценки выполнения каждого задания теста:

- 1 балл — обучающийся ответил на 1 вопрос или выполнил задание неверно;
- 2 балла — ответил на 2 вопроса;
- 3 балла — ответил на 3 вопроса;
- 4 балла — ответил на все вопросы верно.

Максимальное количество баллов за выполнение теста по выбранному профилю труда — **20**.

В Протоколе 3 фиксируются результаты выполнения практической части работы.

Оцениваются следующие умения:

- умение соблюдать технику безопасности при выполнении практической работы;

- умение соблюдать последовательность изготовления изделия по технологической карте;

- умение выполнять изделие в соответствии с образцом;

- умение оценивать качество готового изделия.

Критерии оценки выполнения практической части работы:

- 1 балл — обучающийся не выполнил практическую работу;
- 2 балла — выполнил практическую работу с помощью учителя;
- 3 балла — самостоятельно выполнил практическую работу после дополнительного пояснения (разъяснения) учителя;
- 4 балла — выполнил практическую работу самостоятельно.

Максимальное количество баллов за выполнение практической работы по выбранному профилю труда — **16**.

Результаты ИА оцениваются в форме «зачет» или «незачет»:

«ЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (И) за тест и практическую часть работы составляет от 25 % и выше;

«НЕЗАЧЕТ» обучающийся получает, если его итоговая оценка (И) за тест и практическую часть работы составляет менее 25 %.

Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются и по шкале пересчета переводятся в отметку.

Результаты комплексной оценки предметных результатов вносятся предметной аттестационной комиссией на следующий день после проведения аттестации в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Шкала пересчета суммы баллов за выполнение итоговой работы *по предметным результатам* в отметку.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0–17	18–35	36–53	54–68

Шкала пересчета суммы баллов за выполнение итоговой работы *по выбранному профилю труда* в отметку.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0–8	9–18	19–27	28–36

В случае нарушения сроков прохождения итоговой аттестации (например, из-за болезни и пр.) обучающийся допускается к прохождению аттестации, сроки которой утверждаются приказом директора образовательной организации.

В случае несогласия с оценкой, выставленной аттестационной комиссией, выпускники, их родители (законные представители) имеют право в трехдневный срок обратиться в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляционная комиссия обеспечивает объективность оценивания результатов ИА выпускников и разрешение спорных вопросов, возникающих при ее проведении.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.3.1. Результаты итоговой аттестации заносятся в два протокола (первая и вторая часть работы), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии:

- протокол итоговой аттестации по завершению освоения обучающимися МКОУ Бобровской-2 СШ АООП УО (вариант 1) комплексной работы по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике, основам социальной жизни (Приложение 1, Протокол 1);

- протокол итоговой аттестации по завершению освоения обучающимися МКОУ Бобровской-2 СШ АООП УО (вариант 1) по профильному труду (Приложение 1, Протокол 2).

3.3.2. Протоколы по результатам испытаний итоговой аттестации хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел учреждения, но не менее одного года.

В свидетельство выставляется *итоговая оценка = годовая оценка + экзаменационная оценка (выставляется по среднему баллу)*.

4. Порядок выдачи документа об окончании образовательного учреждения

4.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и с различными формами с нарушением интеллекта выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по ОО.

4.3. В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

4.4. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшимся выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года).

В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

4.5. Свидетельство об обучении выдается всем обучающимся (с различными формами умственной отсталости) не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

4.6. Сведения о свидетельствах об обучении также, как и аттестаты об основном общем (среднем) образовании должны быть внесены в ФИС ФРДО на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 2136 «О

внесении изменений в пункт 6 правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение трех дней после выдачи документа.

Протокол 2

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПО ВЫБРАННОМУ ПРОФИЛЮ ТРУДА

Дата _____ Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии _____

(ФИО)

№ п/п	ФИО обучающегося	ТЕСТ (баллы)																		Общий балл		
		Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос 10	Вопрос 11	Вопрос 12	Вопрос 13	Вопрос 14	Вопрос 15	Вопрос 16	Вопрос 17	Вопрос 18		Вопрос 19	Вопрос 20
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6..																						

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол 3

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПО ВЫБРАННОМУ ПРОФИЛЮ ТРУДА

Трудовой профиль _____

Ф. И. обучающегося _____

Критерии оценивания	Количественная оценка качества выполнения				Общий балл
	Выполнил практическую работу самостоятельно	Выполнил практическую работу после дополнительного пояснения	Выполнил практическую работу только с помощью учителя	Не выполнил практическую работу	
	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	
Соблюдение техники безопасности при выполнении практической работы					
Соблюдение последовательности изготовления изделия					
Соблюдение параметров выполнения изделия в соответствии с образцом					
Оценка качества готового изделия					
Общее количество баллов					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол 4

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ВЫБРАННОМУ ПРОФИЛЮ ТРУДА

Дата _____ Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии _____

(ФИО)

№	ФИО обучающегося	Теоретическая часть	Практическая часть	Общий балл	Значение I (%)	Зачет/незачет	Оценка
1							
2							
3							
4							
5							

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /